

Принято

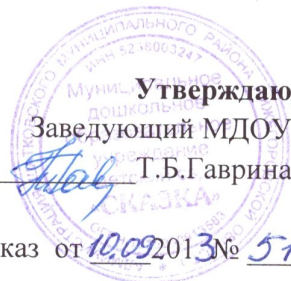
Педагогическим советом

сез. 05.09.2013г.

Согласованно

на Совете родителей

Протокол № 2 от 06.09 2013



Приказ от 10.09 2013 № 51

**Положение о Совете родителей
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» (далее - МДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МДОУ.

1.2. Совет родителей - коллегиальный орган самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности группы и МДОУ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим отношения между МДОУ и родительской общественностью

2. Основные задачи Родительского комитета группы

2.1. Совет родителей в МДОУ действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МДОУ и при принятии МДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие организации совместных мероприятий в МДОУ;
- координация работы групповых родительских комитетов МДОУ;
- содействие организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Совета родителей входят представители Родительских комитетов групп МДОУ, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей выбирает на первом заседании из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.6. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МДОУ.

3.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей.

3.11. Учет мнения Совета родителей МДОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МДОУ, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления.

3.12. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления МДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МДОУ;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий МДОУ и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.13. Совет родителей несет ответственность за:

- установление взаимопонимания между администрацией МДОУ и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Документация

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.

4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах МДОУ и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей.

Печатью _____

Заведующая МДОУ

детского сада «Сказка»

~~Зубов~~ Т.Б.Гаврин:

